



**CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX**

MINISTÈRE DE LA CULTURE

**FICHE DE POSTE  
2024-165502**

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

**N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :**

**Paris le 28/10/2024**

**Intitulé du poste (F/H):**

**Agent polyvalent (H/F)  
CDI temps incomplet**

Trésor de la Cathédrale de Lyon

**Catégorie statutaire : C**

**Corps :** Adjoint technique d'accueil, de  
surveillance et de magasinage

**Code corps (cf. Annexe) :** AASM

**Spécialité :** Accueil et surveillance

**Groupe RIFSEEP\* :** 2

**Métier du CMN :** Agent du patrimoine

**Groupe d'emploi CMN :** Groupe 1

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Agent d'accueil et de surveillance

**Résidence administrative :** Trésor de la Cathédrale de Lyon – 69005 LYON

## **MISSIONS :**

Vous assurez l'accueil et la sécurité des visiteurs, la sécurité du monument et la sûreté des biens. Vous êtes en charge de l'accueil des entreprises et de la surveillance des travaux de restauration. Vous assurez des visites commentées et participez aux manifestations temporaires.

### **Accueil des publics :**

- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs, contrôler la fréquentation (saisie de la fréquentation sur Excel).
- Accueillir les publics scolaires et les informer.
- Participer aux actions de médiation culturelle (JEP) assurer les visites commentées.
- Assurer l'entretien courant et la propreté du monument

### **Hygiène, sécurité et sûreté :**

- Veiller à la sécurité et la surveillance des visiteurs.
- Veiller à la conservation du monument, des matériels, des collections permanentes et temporaires.
- Assurer la prévention des actes de malveillance.
- Veiller à l'application des règlements en vigueur.
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires
- Assurer le contrôle et la surveillance des interventions des prestataires extérieurs dans le cadre des opérations de travaux, de chargement ou de déchargement et assurer le bon déroulement des travaux de restauration.

### **Communication (en lien avec la chargée de développement) :**

- Participer à la promotion du monument
- Participer à la prospection auprès des professionnels du tourisme (comités d'entreprise, autocaristes, tours opérateur, agences de voyage)

### **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

### **Compétences techniques :**

- Informatique (Word - Excel (création histogramme fréquentation musée) - Pack Office - Publisher - Navigation Internet)
- Bonne connaissance de l'anglais appréciée.

### **Savoir-faire :**

- Qualités relationnelles, sens du contact
- Gestion du stress et des situations de conflit
- Sens du travail en équipe
- Maîtriser l'expression orale
- Maîtrise d'une langue étrangère appréciée (italien, allemand)
- Maîtrise des techniques

### **Savoir-être :**

- Ponctualité
- Réactivité
- Autonomie

## **Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec plus de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par Madame Marie Lavandier, nommée par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de cinq ans renouvelable.*

*Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose largement sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clés : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :*

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)*

*Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)*

***Liaisons hiérarchiques :*** Sous l'autorité de l'administrateur du Trésor de la Cathédrale de Lyon.

***Liaisons fonctionnelles :*** Interactions avec l'équipe du site, le siège de l'établissement, les monuments, les entreprises.

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée **à temps incomplet : 90 heures annualisées**
- Compte tenu des nécessités de service, l'agent sera amené à assurer ses fonctions les week-ends ainsi que les jours fériés
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite

## Qui contacter ?

### Informations :

Benoît Henry Papounaud, administrateur de l'abbaye et du musée d'art et d'archéologie de Cluny, de la chapelle des Moines de Berzé-la-Ville et du Trésor de la Cathédrale de Lyon :

[benoit-henry.papounaud@monuments-nationaux.fr](mailto:benoit-henry.papounaud@monuments-nationaux.fr)

### Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) **à envoyer au plus tard 28/11/2024** à l'attention du Directeur des ressources humaines par intérim du Centre des monuments nationaux par mail :

[recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr)

### Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024